

E 9-11
K 11-13
R 12-13

EESTI MAAÜLIKOO LI RAAMATUKOGU



1 0600 00184812 1

E 01
[494



Eesti Põllumajanduse Akadeemia
Raamatukogu

KASUTAMISE KORD

Eesti Põllumajanduse Akadeemia
Raamatukogu

Kulu | *1*

TARTU 1961

12
01

Kinnitan
/M. Klement/
Eesti Põllumajanduse Aka-
deemia Rektor
12. mai 1961. a.

Üldeeskirjad

1. Eesti Põllumajanduse Akadeemia Raamatukogu laenutab kirjandust lugejaile a) koju, b) lugemistubades kohapeal kasutamiseks, c) EPA kateedritele, kabinetidele ja laboratooriumidele, d) raamatukogudevahelise abonemendi (RVA) kaudu teistele raamatukogudele.
2. EPA Raamatukogu lugejaks võivad olla kõik õppeasutuse koosseisu kuuluvad isikud, teiste kõrgemate õppeasutuste õppejõud ja üliõpilased, kesk-eriõppeasutuste õppejõud ja õpilased, samuti ettevõtete ja asutuste töötajad, kes vajavad kirjandust oma kvalifikatsiooni tõstmiseks, teaduslikuks tööks või tööülesannete täitmiseks.
3. EPA Raamatukogu teenindab esmajoones akadeemia koosseisu kuuluvaid isikuid, kusjuures kaugõppe teel õppivaid üliõpilasi teenindatakse võrdsetel alustel statsionaarselt õppivate üliõpilastega, olenema-

M. Klement (1)

ta elukohast. Õpikuid laenutatakse kaug-
õppijaile eelisjärjekorras.

Kõigi teiste asutuste töötajatele lae-
nutatakse kirjandust olemasolevate võima-
luste piires nii koju kui ka kohapeal
kasutamiseks.

4. Kõik raamatukogu kasutajad kuuluvad raa-
matukogu lugejatena registreerimisele.
Igale lugejale antakse välja lugejapilet
ja täidetakse lugejakaart, millele lugeja
annab allkirja selle kohta, et ta on tut-
vunud raamatukogu kasutamise korra ja ees-
kirjadega ning kohustub neid täitma.

Märkused: 1) Uue õppeaasta algul kuuluvad
kõik lugejad raamatukogus ümberregistreerimisele.

2) Lugejapileti edasiandmine
teistele isikutele ja selle kasutamine
teise isiku poolt on rangelt keelatud.

3) Lugejapileti kaotamisest on
lugeja kohustatud raamatukogule viivitama-
tult teatama. Lugejapileti dublikaat an-
takse lugejale välja 10 päeva pärast kaot-
siminekust teatamist.

4) Lugejaid, kellel on raamatu-
kogu vastu võlgnevusi, raamatukogu luge-
jaks ümber ei registreerita ja kirjandust
neile ei laenutata.

5. Lugejaks registreerimine toimub passi

üliõpilaspileti või töötõendi esitamisel.

Teiste asutuste töötajad registreeritakse lugejaks passi ja vastava asutuse poolt väljaantud garantiikohustuse alusel.

13. 6. Lugejal on õigus kasutada raamatukogu katalooge ja bibliograafilisi kartoteeke ning saada raamatukogu töötajalt konsultatsiooni kataloogide, kartoteekide, bibliograafiliste väljaannete ja teatmeteoste kasutamise kohta.
7. Oma elu- ja töökoha muutmisest on raamatukogu kasutaja kohustatud viivitamatult raamatukogule teatama.

Eksemplariõppimise üliõpilased on kohustatud 3 päeva jooksul pärast käskkirja avaldamist kõik laenatud raamatud raamatukogule tagastama.

8. Raamatukogu kasutajad on kohustatud täitma raamatukogu töötajate korraldusi.

9. Lugeja on kohustatud kirjandust heaperemehelikult hoidma, teda mitte määrima või rikkuma. Laenatud eksemplaris avastatud defektidest on lugeja kohustatud raamatukogu informeerima.

11. 9. Lugejad, kes suhtuvad ebaperemehelikult raamatukogu hooldada olevasse riiklikku omandisse ning rikuvad korduvalt raamatukogu kasutamise eeskirju, võidakse esita-

da ühiskondlike organisatsioonide kaudu mõjutamisele või administratiivkorras distsiplinaarkaristuse määramiseks.

10. Lugejad, kes on süüdi raamatu omastamises või sihilikus rikkumises (nagu lehtede, piltide, jooniste, skeemide, tabelite jne. väljarebimine, raamatute määrimine jne.), võidakse vastutusele võtta kriminaalkorras, vastavalt VNFSV RKN määrusele 14. septembrist 1934, ning nende vastu võidakse esitada tsiviilhagi raamatukogule tekitatud kahju hüvitamiseks.

Kirjanduse koju laenutamise kord ja tähtajad

11. Kodus kasutamiseks laenutatakse lugejaile kirjandust raamatukogu abonemendi kaudu. Teatmefondi materjale (entsüklopeedid, atlasid, sõnaraamatuid, bibliograafiid, katalooge jne.), lugemistoa eksemplare, käsikirjalisi materjale (dissertatsioonid, ~~diplomitööid~~ jm.), eriti haruldasi ja hinnalisi väljaandeid, samuti ajakirju koju ei laenutata.

Märkus: Õppejõududele ja teaduslikele töötajatele võib ajakirju koju laenutada väga lühikeseks ajaks raamatukogu juhataja loal.

12. Kirjanduse koju laenutamisel annab lugeja allkirja eraldi iga eksemplari kohta.

Raamatu tagastamisel teeb raamatukogu töötaja lugeja juuresolekul selle kohta vastava märkuse lugejakaardile.

13. Raamatukogust laenatud kirjandust ei tohi lugeja teistele isikutele kasutamiseks edasi anda.
14. Raamatukogu laenutab akadeemia õppejõududele, teaduslikele töötajatele, aspirantidele ja üliõpilastele kuni 15 köidet, EPA teenistujaile ja töölistele ning teiste asutuste töötajatele laenutatakse kuni 5 köidet.
15. EPA õppejõududele, teaduslikele töötajale, aspirantidele ja kaugõppeteaduskonna üliõpilastele laenutatakse raamat 2 kuuks, statsionaarsetele üliõpilastele ja teistele lugejatele 1 kuuks. Ilukirjandust laenutatakse kaheks nädalaks.
16. Antud laenutustähtaja möödumisel on lugeja kohustatud laenatud raamatu tagastama või tema kasutamise tähtaega pikendada.
- Teistkordsel raamatu tagastamise tähtaja pikendamisel on lugeja kohustatud, kui abonement seda nõuab, raamatu kaasa võtma.
- Raamatukogul on õigus laenutatud

kirjandust vajaduse korral tagasi nõuda enne laenutustähtaja lõppu.

17. Õppeaasta lõpul on üliõpilased kohustatud kõik raamatud raamatukogule tagastama või nende laenutustähtaega pikendada.
18. Lugejad, kes ei tagasta neile laenatud kirjandust ettenähtud tähtajaks ega pikenda seda tähtaega õigeaegselt, loetakse raamatukogu võlglasteks ja neilt võidakse raamatukogu juhataja otsusega ja tema poolt määratud tähtajaks raamatukogu kasutamise õigus ära võtta.
19. Raamatu kaotamineku korral tuleb tuua asemele täpselt samasugune või mõni samaväärne raamatukogule vajalik raamat või tasuda kaotatud raamatu viiekordne hind.

Ajakirjade, samuti eriti väärtuslike ja defitsiitsete väljaannete puhul pole lubatav nende asendamine teiste väljaannetega või viiekordne väljamaksmine, vaid kaotaja on kohustatud asemele muretsema sama väljaande fotokoopia.

Kirjanduse laenutamine lugemistubades kohapeal kasutamiseks

20. Lugemistubades kohapeal kasutamiseks laenutatakse kirjandust kõigile lugejaile, kes esitavad raamatukogu lugejapileti või isikuttõendava dokumendi.
21. Lugemistoas kasutajad on kohustatud end registreerima ja andma andmed raamatukuhoidjale avariilultelt vahetult lugeja enda poolt kasutamiseks võetud kirjanduse hulga ja iseloomu kohta.
22. Lugemistoas olevaid või sinna abonemendi kaudu kohapeal kasutamiseks vormistatud raamatuid on lugejail kategooriliselt keelatud välja viia.

Kirjanduse laenutamine EPA kateedritele, kabinettidele ja laboratooriumidele

23. Kateedritele, kabinettidele ja laboratooriumidele laenutatakse pikemaajaliseks kasutamiseks ainult nende profiilile vastavat kirjandust.

Kateedritest, kabinettidest ja laboratooriumidest EPA raamatukogule kuuluvat kirjandust lugejaile koju ei laenutata.

Kirjanduse laenutamine raamatukogudevahelise abonemendi kaudu

24. EPA Raamatukogus ja teistes Tartu raamatukogudes puuduvat kirjandust on raamatukogu kasutajal õigus tellida raamatukogu kaudu teistest NSV Liidu raamatukogudest raamatukogudevahelise abonemendi kaudu. RVA kaudu rahuldab raamatukogu eeskätt oma õppeasutuse õppe- ja teadusliku töö vajadusi.
25. Raamatukogudevahelise abonemendi kasutamise kord on kindlaks määratud "Raamatukogudevahelise abonemendi põhimäärusega" (vt. NSV Liidu Kultuuriministri käsk kiri nr. 690, 31. okt. 1955).
- RVA kaudu tellitud kirjandust lugeda jaile koju ei laenutata.

Antud eeskirjade väljatöötamisel on aluseks võetud Eesti NSV Ministrite Nõukogu Riikliku Kõrgema ja Keske-erihariduse Komitee kolleegiumi otsusega nr. 31, 16. detsembrist 1960. a. kinnitatud kõrgema õppeasutuse raamatukogu kasutamise kord.